

## ANIJA VALLA NOORTEKESKUSE PÕHIMÄÄRUS

### § 1. Üldsätted

- (1) Anija Valla Noortekeskus (edaspidi *noortekeskus*) on Anija Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav ülevallaline noorsootööasutus.
- (2) Noortekeskuse ametlik nimi on Anija Valla Noortekeskus ja ametlik lühend on AVANK. Inglise keeles Anija Youth Center.
- (3) Noortekeskus asub Kehra linnas Anija vallas Harjumaal ning tema postiaadress on F. R. Kreutzwaldi tn 2, Kehra linn 74306, Harjumaa.
- (4) Noortekeskuse struktuuri kuuluvad:
  - 1) Kehra noortekeskus, mis tegutseb aadressil F. R. Kreutzwaldi tn 2, Kehra linn, Harjumaa;
  - 2) Alavere noortekeskus, mis tegutseb aadressil Kose mnt 1, Alavere küla, Anija vald, Harjumaa.
- (5) Noortekeskusel on Anija valla vapi kujutisega ja oma nimetusega pitsat.
- (6) Noortekeskusel võib olla oma sümboolika.
- (7) Noortekeskus lähtub asjaajamisel vallavalitsuse poolt kehtestatud asjaajamise korrast.
- (8) Noortekeskusel on Anija valla eelarves alaeelarvena iseseisev eelarve.
- (9) Noortekeskus juhindub oma tegevuses riigi noortepoliitika ja noorsootöö põhimõtetest, Eesti Vabariigi, Anija Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*) ja vallavalitsuse õigusaktidest, noortekeskuse arengukavast ning käesolevast põhimäärusest.
- (10) Noortekeskuse põhimääruse kinnitab ja vajadusel muudab vallavolikogu.

### § 2. Eesmärk ja ülesanded

- (1) Noortekeskuse eesmärgiks on noorsootöö korraldamine Anija vallas lähtudes avatud noorsootöö meetodist, pakkudes noortele (s.o 7-26-aastased isikud) nende mitmekülgseks arenguks vaba aja sisustamise võimalusi aktiivse kaasamise ja osaluse kaudu, lähtudes noorte individuaalsetest võimetest ja eelistustest.
- (2) Noortekeskus täidab järgmisi põhiülesanded:
  - 1) soodustab noorte vaimset- ja kehalist arengut ning toetab läbi kultuuri-, tervise- ja kodanikukasvatustlike tegevuste noore toimetulevaks ühiskonnaliikmeks kujunemist;
  - 2) loob tingimusi ja koordineerib noorte, erinevate huvigruppide, noorteklubi ja seltside teket ja tegevusi;
  - 3) toetab noorteorganisatsioonide tegevust;
  - 4) loob võimalusi ja korraldab noorte vaba aja tegevusi ja ülevallalisi noorteüritusi;
  - 5) teeb koostööd teiste (sh rahvusvaheliste) laste- ja noorteorganisatsioonidega, valla kultuuri- ja haridusasutustega, politseiga, vabauhendustega, kodanikualgatuse vormidega ja äriühingutega, mille tegevuse eesmärk vastab noortekeskuse põhieesmärkidele;
  - 6) koordineerib ja vahendab karjääri- ja noorsooinfot ning -teenuseid;
  - 7) loob tingimusi ja soodustab noorte enesetäiendamist, mitteformaalset ja informaalset õppimist ning sotsiaalset arengut;
  - 8) taotleb vahendeid ja viib läbi nii rahvusvahelisi kui siseriiklikke noorteprojekte, -programme ja -vahetusi, noorte- ja projektlagreid, koolivaheaja projekte, õpilasmalevat;
  - 9) kavandab ja korraldab noorte huvitegevust;
  - 10) nõustab noori noorsootöö valdkonnas;
  - 11) korraldab ja suunab noorte vabatahtlikku tegevust;
  - 12) korraldab erinoorsootööd ja loob võimalusi erivajadustega noortele;
  - 13) teeb mobiilset noorsootööd;
  - 14) korraldab ennetusalaseid tegevusi;
  - 15) täidab muid temale pandud ülesandeid, mis on seotud eesmärgipõhise tegevusega.
- (3) Noortekeskusel on oma ülesannete täitmiseks õigus:
  - 1) üürile anda ja üürile võtta ühekordseks kasutamiseks rajatisi, ruume ja inventari;
  - 2) osutada tasulisi teenuseid ja korraldada tasulisi üritusi;

- 3) müüa omavalmistatud esemeid;
- 4) tellida teenuseid ning sõlmida oma tegevuse korraldamiseks lepinguid;
- 5) osaleda vallavalitsuse nõusolekul organisatsioonide, liitude ja töögruppide tegevuses.

### **§ 3. Juhtimine**

- (1) Noortekeskuse tööd juhib juhataja. Töölepingu juhatajaga sõlmib, seda muudab ja lõpetab vallavanem.
- (2) Juhataja on töölepingu kehtivuse ajal noortekeskuse seadusjärgne esindaja.
- (3) Juhataja vastutab noortekeskuse tegevuse korralduse, tulemuslikkuse, üldseisundi, arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.
- (4) Noortekeskuse juhataja:
  - 1) juhib noortekeskuse igapäevategevust, tagades põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmise;
  - 2) korraldab noortekeskuse valduses oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist ning vastutab selle heaperemeheliku kasutamise ja säilimise eest;
  - 3) teeb tehinguid noortekeskuse põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks eelarves selleks ettenähtud vahendite piires ja tagab eelarves kavandatud tulude täitmise ja laekumise;
  - 4) koostab ja juhib tegevusvaldkonnaga seotud projekte;
  - 5) tagab finantsdistsipliini kinnipidamise, vastutab raamatupidamisele vajalike dokumentide ja informatsiooni õigeaegse edastamise eest;
  - 6) koostab ja esitab noortekeskuse eelarve projekti vallavalitsusele õigusaktides kehtestatud korras ja tähtaegadel;
  - 7) vastutab eelarvevahendite õiguspärase, sihipärase ja otstarbeka kasutamise ning eelarve täitmise eest;
  - 8) teeb vallavalitsusele ettepanekuid teenuste hindade kehtestamiseks;
  - 9) koostab noortekeskuse arengukava ja vastutab selle täitmise eest;
  - 10) korraldab noorte ja töötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse;
  - 11) tagab töötervishoiu, tööohutuse ja tuleohutuse nõuete täitmise;
  - 12) korraldab noorte ja noorsootöötajate kaitse hädaolukorras;
  - 13) kehtestab noortekeskuse sisekorraeeskirja ning muud töökorralduse reeglid;
  - 14) kinnitab noortekeskuse personali koosseisu, esitades selle enne kinnitamist kooskõlastamiseks vallavalitsusele;
  - 15) kinnitab töötajate ametijuhendid ning sõlmib, muudab ja lõpetab töötajatega töölepingud;
  - 16) tagab noortekeskuses toimiva meeskonna, juhendab ja korraldab tööd noortekeskuse töötajatega;
  - 17) annab oma pädevuse piires noortekeskuse töö korraldamiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;
  - 18) korraldab noortekeskuse asjaajamist;
  - 19) tagab õigusaktide ning lepingutega ettenähtud dokumentide ja aruannete koostamise ja nende tähtaegse esitamise;
  - 20) töötab vajadusel välja noortekeskuse sümboolika ja kehtestab sümboolika kasutamise korra kooskõlastades selle eelnevalt vallavalitsusega.
- (5) Juhatajat asendab töölepingus või vallavanema käskkirjaga määratud isik.

### **§ 4. Noortekeskuse töötajad**

- (1) Noortekeskuse töötajateks on noortejuhid ja noortekeskuse majandamist tagavad ning noortējuhte abistavad töötajad.
- (2) Noortekeskuse töö mitmekesistamiseks võib kasutada vabatahtlikke.

### **§ 5. Vara ja finantseerimine**

- (1) Noortekeskuse vara moodustavad Anija valla poolt talle kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara.
- (2) Noortekeskuse vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vallavolikogu poolt kehtestatud korras.
- (3) Noortekeskus kasutab oma valduses olevat vara sihtotstarbeliselt ja heaperemehelikult oma ülesannete täitmiseks. Noortekeskus võib enda valduses oleva varaga teha tehinguid ainult õigusaktidega sätestatud juhtudel ja korras.
- (4) Noortekeskuse eelarve kinnitab vallavolikogu Anija valla eelarve osana.

(5) Noortekeskuse rahalised vahendid moodustuvad:

- 1) eraldistest Anija valla eelarvest;
- 2) eraldistest riigieelarvest;
- 3) sihtotstarbelistest laekumistest;
- 4) annetustest;
- 5) tasulistest teenustest;
- 6) muudest vahenditest.

(6) Noortekeskus võib vabaihendustelt, äriühingutelt ja üksikisikutelt vastu võtta eraldisi ja annetusi, mis võetakse arvele õigusaktidega sätestatud korras. Eraldatud või annetatud vahendite kasutamisel tuleb järgida annetaja soovi. Noortekeskuse juhataja peab eraldisest ja annetusest teavitama vallavalitsust.

(7) Noortekeskuse poolt osutatavate tasuliste teenuste hinnad kehtestab vallavalitsus.

(8) Noortekeskuse raamatupidamist korraldab vallavalitsus.

## **§ 6. Aruandlus ja järelevalve**

(1) Noortekeskus koostab ja esitab oma tegevuse kohta aruandeid õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtaegadel.

(2) Teenistuslikku järelevalvet noortekeskuse tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab vallavalitsus.

(3) Noortekeskuse finantsmajanduslikku tegevust ja vara kasutamise sihipärasust kontrollib volikogu revisjonikomisjon.

## **§ 7. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

(1) Noortekeskuse ümberkorraldamist või tegevuse lõpetamist otsustab vallavolikogu ja seda korraldab vallavalitsus.

(2) Noortekeskuse ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamisega seotud kulud kaetakse valla eelarvest.

(3) Noortekeskuse ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise korral lähevad tema vara, õigused ja kohustused üle õigusjärglasele, viimase puudumisel vallavalitsusele.