

LASTEAEED LEPATRIINU

ARENGUKAVA

2015-2019

SISUKORD

1. SISSEJUHATUS	3
2. Lasteaia üldandmed	3
2.1 Lasteaia lühikirjeldus	3
2.2 Lasteaia personal	4
2.3 Lasteaia traditsioonid	5
3. VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED	6
4. ARENGU PÕHISUUNDADE ANALÜÜS	7
5. ARENDAMISE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD	9
6. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2015-2017	11
6.1 Eestvedamine ja juhtimine	11
6.2 Personalijuhtimine	12
6.3 Õppe- ja kasvatusprotsess	13
6.4 Koostöö huvigruppidega	14
6.5 Ressursside juhtimine	15
7. ARENGUKAVA MUUTMISE JA UUENDAMISE KORD	17

1. Sissejuhatus

Lasteaed Lepatriinu (edaspidi *lasteaed*) arengukava on dokument, mis määrab kindlaks lasteaia arendustegevuse põhisuunad ja valdkonnad, kujundab strateegia ja tegevusvaldkonnad viieks aastaks ning sätestab arengukava uuendamise korra.

Arengukava arendustegevusse on kaasatud hoolekogu, personal ja lapsevanemad. Arengukava on koostatud järgneva viieks aastaks, et tagada järjepidev ja sujuv asutuse arendamine ning kujundamine turvaliseks ja kaasaegseks lasteaiaks.

Lasteaia arengukava lähtub Anija valla arengukavast aastateks 2014-2020, lasteaia eelmise arengukava 2010-2014 analüüsist, sisehindamise aruannete tulemustest, lastevanemate ja personali rahulolu-uuringute võrdlevast analüüsist, õppeaasta analüüsist ning personali arenguveestluste kokkuvõtetest.

2. Lasteaia üldandmed

Aadress	Kose mnt 36, Lehtmetsa küla, Anija vald
Registrikood	75024751
Telefon	6085744
e-post	lepatriinu@anija.ee
Kodulehekül	www.kehralepatriinu.ee
Koolitusluba	Nr. 4103HTM 02.05.2006 a.
Omandivorm	Munitsipaalharidusasutus
Teeninduspiirkond	Anija vald
Asjaajamis- ja õppekeel	Eesti keel
Rühmade arv	6

2.1 Lasteaia lühikirjeldus

03.03.1980 „Kehra Sovhoosi Lastepäevakodu Lepatriinu“ nimega avatud lasteaed asub soodsas kohas, eemal tiheda liiklusega maanteest, mis annab turvalise keskkonna ja suurepärased võimalused õppe- ja kasvatustöö toimumiseks. Läheduses asuvad haljasalad, Jägala jõgi, parkmets ja staadion võimaldavad õppe-kasvatustöö läbiviimisel kasutada mitmekesiseid võimalusi. Alates 01.06.1992 allub lasteaed Anija Vallavalitsusele ja kannab nime lasteaed Lepatriinu.

Lasteaia hoone on ehitatud tüüpprojekti järgi ühekorruseliseks lasteaiahooneks, kus igale rühmale kuulub rõdu ja eraldi sissepääs. Lasteaia hoonet ümbritseb aiaga piiratud haljastatud õueala. Õppe- ja kasvatusetegevus toimub lasteaias eesti keeles. Rühmad jagunevad järgmiselt: üks sõimerühm ja viis aiarühma.

Lasteaias käib õppetöö vastavalt hoolekogu poolt kinnitatud õppekavale. Lisaks käib lastega tegelemas eesti logopeed (kaks korda nädalas) ning vene logopeed (üks kord nädalas). Muukeelsetele lastele toimub eesti keele õpe (kaks korda nädalas). Lisaks töötavad õhtuti lasteaia ruumides ka erinevad huviringid lastele: kaks korda nädalas peotantsukursus, üks kord nädalas tantsuring ja üks kord nädalas jalgpallitrenn. Lapsed saavad lasteaias kolm korda päevas süüa ning korra päevas puhata.

Lasteaeda on juhtinud Aime Kozik 03.03.1980 – 01.09. 2005, Jana Lass 02.09.2005 – 30.06.2013 ja Nelli Restov alates 29.07.2013 kuni käesoleva ajani.

Lasteaed Lepatriinu huvigruppideks ja koostööpartneriteks on: lapsevanemad, hoolekogu, Anija Vallavalitsus (lasteaia pidaja), Anija valla lasteaiad Lastetare ja Mõmmila, Kehra Gümnaasium, Anija Valla Spordikeskus, Kehra Raamatukogu, noorsoopolitsei, Päästeamet, erinevad järelevalveasutused, koolitusasutused, kultuuriasutused.

2.2. Lasteaia personal

Lasteaias töötab 22 töötajat, neist 12 õpetajat. Personali hulgas on olnud liikumist, kuid enamus töötajaid on jäänud püsivaks

Tabel 1. Lasteaia personali koosseis ametikohtade lõikes seisuga 01.09.2014

Direktor	1,0
Õppealajuhataja	0,75
Õpetaja	12,0
Liikumisõpetaja	0,75
Muusikaõpetaja	0,75
Õpetaja abi	6,0
Tervishoiutöötaja	0,7
Koristaja	0,75
Pesupesija	1,0
KOKKU AMETIKOHTI	23,7

Lasteaia pedagoogid omavad erialast kõrg- või keskeri haridust. Kaks õpetajat õpivad TLÜ-s.

Tabel 2. Lasteaia personali haridus seisuga 01.09.2014

Personal	Erialane kõrgharidus	Erialane kesk-eri haridus	Õpib antud eriala	KOKKU
Direktor	1			1
Õppealajuhataja	1			1
Õpetajad	6	4	2	12
Muusika- ja liikumisõpetaja	2			2

2.3. Lasteaia traditsioonid

Maailm meie ümber muutub, kuid peab olema midagi, mis jääb. Need on meie maja traditsioonid, mis kujundavad maine ja hoiavad oma maja tunnet.

Lasteaia traditsioonid on järgmised:

- Sügisnäitus laste ja lastevanemate valmistatud kompositsioonidest (vitamiinilaat)
- Õpetajatepäeva tähistamine
- Mardi- ja Kadripäev
- Isadepäev
- Advendihommikud
- Jõulupeod
- Heategevuslik jõulukohvik
- Vastlapäev
- Sõbrapäeva tähistamine
- Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine
- Lasteaia sünnipäeva tähistamine
- Pildistamispäev
- Spordi- ja matkapäevad
- Emadepäev
- Lõpupidu
- Õppekäigud
- Teatri külalisetendused üks kord kuus
- Teatrietenduste, töötubade ja näituste külastamine Kehra Rahvamajas.

3. VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

Visioon

Tagada kvaliteetne alusharidus ja meeldejäädavad lasteaia-aastad.

Lepatriinu lasteaia tunneb end hästi iga laps, töötaja ja lapsevanem.

Missioon

Olla kaasaegne ja arenev lasteaed.

Lapsesõbralikus keskkonnas toetada perekonda lapse õpetamisel ja kasvatamisel ning alushariduse omandamisel, luues eeldused ja tingimused lapse kujunemisel mitmekülgset arenenud ja terveks inimeseks.

Põhiväärtused:

Lapsesõbralik

Empaatiline

Professionaalne

Avatud

Turvaline

Rõõmsameelne

Integreeritud

Isikupärane

Nüüdisaegne

Usaldusväärne

4. ARENGU PÕHISUUNDADE ANALÜÜS

Analüüsi aluseks on võetud lasteaed Lepatriinu arengukava 2010-2014 ja sisehindamise aruanne. Analüüsitud on järgmisi valdkondi: eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, õppe-kasvatustöö ning ressursside juhtimine. Välja on toodud tulemused jaarendustegevused.

Sisemised mõjutegurid	Välised mõjutegurid
TUGEVUSED <ul style="list-style-type: none">• Spetsiaalselt lasteaiaks ehitatud ühekordne hoone, hea asukoht, avarad ning soojad ruumid.• Püsiv ja erialase kvalifikatsiooniga pedagoogiline personal.• Pidev enesetäiendamise võimalus.• Elujõulised traditsioonid.• Demokraatlik juhtimisstiil.• Kaasaegne ja lastesõbralik õpikeskkond.• Eesti keele õpe muukeelsetele lastele.• Tervisetöötaja olemasolu.• Tihe koostöö lastevanemate ja kolleegidega.• Toimiv koduleht.• Töötajate ühisüritused ja väljasõidud.• Avar õueala ja rõdud igal rühmal.• Turvaline piirdeaed.• Renoveeritud jalgtee ja õuemänguvahendid.• Logopeedi ja psühholoogi olemasolu.	VÕIMALUSED <ul style="list-style-type: none">• Lasteaia soodne asukoht, eemal tiheda liiklusega maanteest.• Koolide ja elamurajooni lähedus.• Koostöö lastevanemate ja hoolekoguga.• Koostöö Anija valla erinevate allasutustega.• Avar õueala.• Õppekäikude ja õuesõppe võimaluste loomine (õpperada, istepakud).• Loodussõbralik ümbruskond, mets.• Auto ja jalgrattaparkla olemasolu.• Erinevad huviringid lasteaias (peotants, tantsuring, jalgpall).• Erinevatel koolitustel osalemine.
NÕRKUSED <ul style="list-style-type: none">• Renoveerimist vajav lasteaiahoone.• Fassaadi ja katuse remont teostamata.• Madal töötasu ja madal ühiskondlik sotsiaalne staatus.• Ruumid eripedagoogidele ja õppevahenditele puuduvad.• Puudulikud IT-võimalused ja tehniliste vahendite vähesus (puuduvad fotoaparaat, arvutid, projektor, kontorikombain, makk).• Internetiühenduse puudumine rühmades.• Logopeedi piiratud tööaeg ei võimalda tegeleda kõikide abivajavate lastega.• Vananev mööbel rühmaruumides.• Amortiseerunud elektrisüsteem ja valgustid.	OHUD <ul style="list-style-type: none">• Riikliku toetuse puudumine.• KOV- i poolse materiaalse toetuse vähesus.• Kindlustunde puudumine hariduspoliitikas.• Keskkonna mõju tervisele - tehase poolt tekitatud õhu saastatus.• Vanemad toovad lasteaeda haigeid lapsi.• Suureneb käitumishäiretega laste hulk rühmades.• Lagunev otsasein (rühmades Õnneseened ja Päikesekillud).• Vananenud liivakasti puitdetailid.• Rühmade kõnniteeplaadid ebatasased.

Valdkond - Eestvedamine ja juhtimine

Tulemused:

- Lasteaias on välja kujunenud kindlad traditsioonid.
- Töötati välja sisehindamise kord.
- Sisehindamissüsteemi on rakendatud ning täiustatud.

Valdkond – Personali juhtimine

Tulemused:

- Pedagoogide keskmine täiendkoolituse maht on kolme aasta jooksul kasvanud.
- On korraldatud ühisüritusi töötajate motiveerimiseks ja meeskonnatunde hoidmiseks.
- Kõik õpetajad töötavad 1,0 koormusega.

Valdkond – Õppe- ja kasvatustegevus

Tulemused:

- On läbi viidud arenguvestlused lapsevanematega.
- Lasteaias toimib eesti keele õpe muukeelsetele lastele, mida toetab kvalifitseeritud õpetaja tundide andmine õhtupoolikul saalis.
- Kvaliteetse õppetöö korraldamiseks ja õppetöö toetamiseks on täiendatud õpivara.
- Õppekava arendamiseks on moodustatud töörühm. Töörühm esitab pedagoogilisele nõukogule ettepanekuid õppekava korrigeerimiseks või täiendamiseks.

Valdkond - Koostöö huvigruppidega

Tulemused:

- Lapsevanemate osalus arenguvestlustel on kasvanud 2%.
- Erinevad huvigrupid on kaasatud lasteasutuse otsustusprotsessi neile sobivate koostöövormide kaudu.
- Lapsevanemad on kaasatud õppe-ja kasvatustöö planeerimisse ja läbiviimisesse (näitused, õppekäigid, õueüritused, matkad, ekskursioonid).
- Lasteaias tegutseb aktiivselt hoolekogu. Liikmed on kaasatud lisaks hoolekogu koosolekutele ka konkursikomisjoni töösse.

Valdkond – Ressursside juhtimine

Tulemused:

- Rühmade ja üldkoridori aknad ning rühmade välisused on välja vahetatud.
- Seoses kõõgi üleminekuga Kehra Gümnaasiumi ruumidesse on vähenenud elektrienergia kulu.
- Amortiseerunud veetorustik on renoveeritud.
- Tänavale on rajatud autoparkla.
- Soetatud on kaasaegseid võimlemisvahendeid.
- Muusikategevuste läbiviimiseks on mitmekesistatud inventari.
- Koridori on paigaldatud evakuatsioonivalgustus.
- Lasteaia territooriumile on ehitatud sadeveedrenaaz.
- Õuealale on ehitatud uus asfalteeritud tee.

5. ARENDAMISE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD

5.1 Eestvedamine ja juhtimine

- Dokumentatsiooni kaasajastamine. Üle vaadata kogu dokumentatsioon ning teha vajalikud muudatused paremate töötingimuste loomiseks.
- Personali kaasamine arendustegevusse. Moodustada erinevad koostöögrupid ning kaasata mittepedagoogiline personal erinevatesse koostöövormidesse, et suurendada töötajate arusaamist lasteaia eesmärkidest ning enda rollist ja vajalikkusest lasteaias.
- Rahulolu küsitluse vormide ülevaatamine, parendamine, rakendamine ja analüüsimine.

5.2 Personalijuhtimine

- Personal on vastavalt vajadusele koolitatud, motiveeritud ja arendustegevustesse kaasatud. Saavutada olemasoleva personali 100%-line kvalifitseeritud tase.
- Personali arenguevestluse tabeli korrigeerimine.
- Personali arenguevestluste korrapärane läbiviimine ja analüüs.
- Arvutioskuse kvaliteedi parandamine.
- Töötada välja lahtiste tegevuste läbiviimise kord.

5.3 Õppe- ja kasvatustegevus

- Õppekavasse lisada valdkond õuesõpe ja meediakasvatus.

- Õppekava arendusgruppide moodustamine, õppekava parendamine ning uute ainevaldkondade loomine (õuesõpe ja meediakasvatus). Õppekava korrigeerimine töörühma poolt vastavalt vajadusele.
- Täiendada õppekava lisadega (lapse arengu analüüsi koondtabel, koolivalmiduse kaart, aasta aruande blankett, tagasiside lahtisele tegevusele).
- Koostada mapp, kus oleks metoodiline materjal õuesõppe ja meediakasvatuse kohta.
- Looduse õpperadade loomine ja kohandamine eelkooliealistele lastele – õuesõpet rakendatakse pidevalt.
- Lapse arengu eeldavate tulemuste kirjeldused vanuseti.

5.4 Koostöö huvigruppidega

- Uuendada lasteaia kodulehekülge (lisada lasteaia põhimäärus ja arengukava).
- Jätkata aktiivsemat koostööd huvigruppide ja koostööpartneritega lasteaia õppe-kasvatusprotsessi juhtimises.
- Kaasata hoolekogu lasteaia ürituste korraldamisse.
- Suurendada koostööd teiste Anija valla lasteaedadega ühisürituste kaudu.
- Uurida ja analüüsida koostöögruppidele saadud tagasisidet.
- Uuendada lastevanemate rahulolu-uuringut (ankeetküsitluse vorm).

5.5 Ressursside juhtimine

- Infotehnoloogia vahendite soetamine saali.
- Rühmade varustamine arvutite ja interneti ühendusega.
- Rühmaruumide remontimine.
- Metoodilise kabineti laiendamine
- Õuesõppe inventari muretsemine – lauad, toolid, mikroskoop, luubid.
- Nõudepesu ruumide sanitaarremont.
- Katuse renoveerimine ja soojustamine.
- Maja fassaadi uuendamine ja soojustamine.
- Kõnniteede renoveerimine.
- Liivakasti servade puitdetailide uuendamine.

6. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2015 - 2017

6.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:				
<ul style="list-style-type: none">• Lasteaia juhtimisalane dokumentatsioon on ülevaadatud, parendatud, rakendatud ja analüüsitud.• Personal on kaasatud arendustegevusse.• Rahulolu küsitluse vormid on ülevaadatud, parendatud, rakendatud ja analüüsitud.				
Tegevused eesmärkide täitmiseks	2015	2016	2017	Vastutaja
Arendusgrupi moodustamine.	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja
2015-2019 a arengukava täitmise analüüsimine, tagasiside andmine erinevatele huvigruppidele 2015-2019 arengukava täitmise kohta.	x	x	x	Direktor, arendusgrupp
Põhiväärtuste, missiooni ja visiooni rakendamine lasteaia tegevustes. Analüüsimine.	x	x	x	Direktor, arendusgrupp
Rahulolu küsitlusvormide ülevaatamine ja parendamine.	x	x		Direktor, arendusgrupp
Rahulolu küsitluste rakendamine ja analüüsimine.	x	x	x	Direktor, arendusgrupp
<u>Strateegiline juhtimine</u>				
Juhtimisalase dokumentatsiooni kaasajastamine ja rakendamine.	x	x	x	Direktor
Juhtimisalase dokumentatsiooni analüüsimine.	x	x	x	Direktor
<u>Sisehindamine</u>				
Sisehindamissüsteemi analüüsimine, täiendamine ja parendamine.	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja, õpetajad

6.2 Personalijuhtimine

Eesmärgid:				
<ul style="list-style-type: none"> • Välja on töötatud koolituskord ja koolitusjärgne aruandlus. • On rakendatud töösse sisekoolitussüsteem. • Personal on koolitatud, motiveeritud ja arendustegevusse kaasatud. • On uuendatud töötajate eneseanalüüsi vormi. • Töötajate arenguvestlusi on korrapäraselt läbi viidud ja analüüsitud. 				
Tegevused eesmärkide täitmiseks	2015	2016	2017	Vastutaja
<u>Personalivajaduse hindamine ja värbamine</u>				
Psühholoogi pidev teenuse tagamine lastele, lapsevanematele ja õpetajatele.	x	x	x	KOV
<u>Personali arendamine</u>				
Koolituskorra väljatöötamine ja rakendamine.	x	x	x	Õppealajuhataja
Koolitusjärgse aruandluse väljatöötamine ja rakendamine.	x	x	x	Õppealajuhataja
Koolitusraportite esitamine kolleegidele.	x	x	x	Õppealajuhataja
<u>Sisekoolitussüsteemi rakendamine</u>				
Õppeaasta jooksul teeb iga õpetaja ühe lahtise tegevuse.	x	x	x	Õppealajuhataja
Pedagoogi enesetäiendamise tulemusel koolituse läbiviimine kolleegidele.	x	x	x	Õppealajuhataja
Õuesõppe koolitus personalile.	x	x	x	Õppealajuhataja
<u>Personali kaasamine ja toetamine</u>				
Personali kaasamine arendustegevusse.	x	x	x	Õppealajuhataja
Pedagoogide tegevuste toetamiseks tugispetsialistid	x	x	x	Direktor
Mentorlus noorte õpetajate ja praktikantide toetamiseks	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja

Personali rahulolu uuringute läbiviimine	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja
<u>Personali hindamine ja motiveerimine</u>				
Personali arenguveestluste süsteemi väljatöötamine.	x			Direktor, õppealajuhataja
Personali eneseanalüüsi vormi parendamine.	x			Direktor, õppealajuhataja
Personali eneseanalüüsi vormi rakendamine.	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja
Personali arenguveestluste läbiviimine.	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja
Arenguveestluste analüüsimine.	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja
Ühisüritused ja koolitused personalile.	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja
Parima töötaja tunnustamine vallavanema vastuvõtu üritusel.	x	x	x	Direktor

6.3. Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärgid:				
<ul style="list-style-type: none"> • Moodustatud õppe-kasvatustegevuse valdkondade arendusgrupid. • Parendatud õppekava olemasolevaid valdkondi ja juurde loodud õueõppe ja meediakasvatus. • Õuesõpet kasutatakse regulaarselt ning on soetatud vajalikke metoodilisi vahendeid. • Lasteaias toimib süsteemne lapse arengu jälgimine ja hindamine. • Traditsioone on täiustatud. 				
Tegevused eesmärkide täitmiseks	2015	2016	2017	Vastutaja
<u>Õppekava arendustegevus</u>				
Töögruppide loomine.	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja
Ainevaldkondade parendamine.	x	x	x	Töögrupid
Ainevaldkondade laiendamine (õuesõpe ja meediakasvatus).		x	x	Töögrupid
Lapse arengu eeldatavate tulemuste väljatöötamine vanuserühmade kaupa.	x			Töögrupid
Õppekava toimuvuse analüüsimine ja vajadusel korrigeerimine.	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja, töögrupid
Traditsioonide täiustamine	x	x	x	Liikumisõpetaja, õppealajuhataja, õpetajad

<ul style="list-style-type: none"> • Spordipäevad 4 korda aastas. • Lasteaiasisene luule ja lauluhommik. • Marditrall õues ja Rammumees. • Vanavanemate päev ja töötoad rühmades. • Liikluspäev lasteaias. • Õuesõpe (üks kord nädalas). 				Muusikaõpetaja
<u>Lapse arengu jälgimine</u>				
Arengutabelite täitmine, analüüsimine ja jälgimine.	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad
Arenguestluste läbiviimine lapsevanematega.	x	x	x	Õpetajad
<u>Õppekorraldus ja meetodid</u>				
Õuesõppe meeskonna loomine.	x			Õppealajuhataja
Meeskonnatööna õuesõppe süsteemi rakendamine.		x	x	Direktor, õppealajuhataja, töögrupp
Õuesõppe raja loomine.		x	x	Töögrupp
Õuesõppe vahendite ostmine.		x	x	Direktor, õppealajuhataja
Õuesõpe kui meetodi lisamine ning läbiviimine nädala tegevuses (vähemalt üks kord).		x	x	Õppealajuhataja, õpetajad
Õuesõppe projekt „ Kas tunned puud ja põõsast“ tutvustamine lastele ja lapsevanematele.		x	x	Direktor, õppealajuhataja, töögrupp
Metoodilise materjali koostamine ja süstematiseerimine teemade lõikes.	x	x	x	Õppealajuhataja

6.4 Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

- Lasteaed osaleb erinevatel konkurssidel ning piirkondlikes koostööprojektides.
- Lasteaia kodulehekülge on täiustatud.
- Lapsevanemad on kaasatud koostööle lasteaia õppe-kasvatustsütsessis.
- Lapsevanemate rahulolu-uuringut on uuendatud.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2015	2016	2017	Vastutaja
<u>Koostöö kavandamine</u>				
Osalemine erinevatel konkurssidel ja piirkondlikes koostööprojektides.	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja
Ühisürituste korraldamine koostöös lapsevanemate ja hoolekoguga (spordipäevad, tervisematkad, õppekäigud).	x	x	x	Õppealajuhataja, õpetajad
<u>Huvigruppide kaasamine</u>				
Ühisüritused lapsevanematega (vanavanemate päev, jõulukohvik, perepeod, talgud, sügisnäitus jm).	x	x	x	Õppealajuhataja, õpetajad
Ühiskoolitused lapsevanematele.	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja
Hoolekogu kaasamine lasteaia arendamiseks.	x	x	x	Direktor
Arenguestlused ja lapsevanemate nõustamine (tugispetsialistid).	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad, õpetajad
<u>Huvigruppidega koostöö hindamine</u>				
Huvigruppide rahulolu küsitluse uuendamine, läbiviimine ja analüüsimine.	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja

6.5 Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

- Lasteaia arenguks on kasutatud projektidest saadud toetusi.
- On teostatud kapitaalremont rühmades.
- Õuealal on vahetatud kõnniteeplaadid ja rajatud liiklustee.
- Metoodilised vahendid on uues remonditud ruumis.
- Teostatud katuse ja fassaadi renoveerimine ning soojustamine.
- Rühmades on arvutid ja internetiühendus.
- Elektrisüsteemi rekonstrueerimine.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2015	2016	2017	Vastutaja
<u>Eelarveliste ressursside juhtimine</u>				
Laste huvitegevuse võimaluste suurendamine koostööpartneri leidmise teel.	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja
Projekti võimaluste kasutamine.	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja
<u>Inforessursside juhtimine</u>				
Kolme arvuti soetamine rühmadesse.		x	x	Direktor
Internetiühendusega varustamine.	x	x		Direktor
Projektori soetamine lasteaiale.		x		Direktor
Kontorikombaini soetamine lasteaiale.	x			Direktor
Fotoaparaadi soetamine lasteaiale.	x			Direktor
<u>Materiaal-tehnilise baasi arendamine</u>				
Lasteaia fassaadi uuendamine .		x		Direktor, KOV
Lasteaia katuse renoveerimine.		x		Direktor, KOV
Liiklustee rajamine õuealale.	x			Direktor, KOV
Metoodilise kabineti renoveerimine.		x		Direktor
Kõnniteede renoveerimine.		x		Direktor, KOV
Uue mööbli ostmise metoodilisse kabinetti.			x	Direktor
Rühmade kapitaalremont.		x	x	Direktor, KOV
<u>Säästlik majandamine ja keskkonnahoid</u>				
Rühmaruumidesse paigaldada säästlikumad valgustid.		x		Direktor
Katuse soojustamine.		x		Direktor, KOV
Fassaadi soojustamine.		x		Direktor, KOV

7. ARENGUKAVA MUUTMISE JA UUENDAMISE KORD

Lasteaia arengukava täitmist analüüsitakse ja täiendatakse igal aastal. Arengukava muutmisel lähtutakse sisehindamisest.

Arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalse seadusandluse muudatustega;
- muudatustega lasteaia eelarve ja investeringute kavas;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega;
- lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega;
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või hoolekogu ettepanekul.

Muudetud arengukava kooskõlastatakse pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu poolt. Arengukava ja selle muudatused esitatakse kinnitamiseks Anija Vallavolikogule.

Lasteaia arengukava määratud tähtaja möödumisel moodustatakse töörühm, kes töötab lasteaiale välja uue arengukava.

Arengukava uuendamise korra täitmise eest vastutab lasteaia direktor.