



**HARJU MAAKOND
ANIJA VALLAVOLIKOGU
M Ä Ä R U S**

Kehra

15.03.2018 nr 18

**Anija valla eelarvest vabaühenduste
toetuse taotlemise kord**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 1, § 22 lg 1 p 5, noorsootöö seaduse § 8 punkti 2 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Määrus reguleerib Anija valla eelarvest eelarveaastaks kultuuri-, noorsoo- ja sotsiaaltöö ning külaliikumise, seltsitegevuse ja kohaliku omaalgatuse edendamiseks toetuse (edaspidi *toetus*) taotlemist, taotluste menetlemist, toetuse eraldamist ja toetuse kasutamise üle järelevalve teostamist.
- (2) Käesolevas määruses käsitletakse vabaühenduste all mittetulundusühinguid, seltsinguid ja sihtasutusi, välja arvatud ettevõtted, mille liige on vallavalitsus.
- (3) Valla eelarvest vabaühendustele tegevuskuludeks eraldatud vahenditest moodustatakse 10% ulatuses reserv eelarveaasta jooksul laekunud taotluste rahuldamiseks, mille kasutamise otsustab Anija Vallavalitsus (edaspidi *vallavalitsus*).
- (4) Valla eelarvest vabaühendustele tegevuskuludeks eraldatud vahendite summaga võrdses mahus moodustatakse investeeringutoetuste reserv, mille kasutamise otsustab valla volikogu.

§ 2. Toetuse eesmärk ja liigid

- (1) Toetuse andmise eesmärk on laiendada Anija vallas kultuuri-, noorsoo- ja sotsiaaltöö ning külaliikumise ja seltsitegevuse võimalusi, arendada kodanikualgatuslikku tegevust ning soodustada valla elanike koostööd.
- (2) Toetuse liigid on järgmised:
 - 1) tegevustoetus – mittetulundusühingutele ja sihtasutustele taotleja igapäevase tegevuse korraldamiseks, arendamiseks, tutvustamiseks ja tegevuse jätkusuutlikkuse tagamiseks;
 - 2) ühekordse tegevuse toetus – vabaühendustele kohalikele elanikkonnale suunatud või kohalike elanike korraldatavate ürituste ja ühistegevuste teostamiseks;
 - 3) projektitoetuse omaosalus – vabaühendustele erinevatest fondidest ja programmidest rahastatavate projektide kaasfinantseerimiseks.
 - 4) investeeringutoetus - mittetulundusühingutele ja sihtasutustele investeeringuprojekti kaasfinantseerimiseks toetus maksumusega alates 5000 eurost ilma käibemaksuta.

§ 3. Nõuded taotlejale

- (1) Toetust võivad taotleda vabaühendused:
 - 1) kes on registreeritud ja tegutsevad Anija valla haldusterritooriumil ning kelle põhikirjaliste eesmärkide hulka kuulub Anija valla eri piirkondade elanike ühistegevuse, kultuuri-, noorsoo- ja sotsiaaltöö alaste tegevuste võimaluste pakkumine;
 - 2) kes on registreeritud ja tegutsevad põhiliselt väljaspool Anija valda, kuid kelle tegevusest saavad Anija valla elanikud olulist kasu.
- (2) Taotleja tegevus peab vastama valla arengukavale ja toetuse eraldamisel lähtutakse valla eelarveaasta rahalistest võimalustest.

§ 4. Toetuse taotlemine

- (1) Toetuse saamiseks tuleb vallavalitsusele esitada vormikohane taotlus kirjalikult ühes eksemplaris või digitaalselt (digitaalallkirjaga).
- (2) Taotluse esitamise tähtaeg on eelarveaastale vahetult eelneva aasta 20. oktoober.
- (3) Ühekordse tegevuse toetuse ja projektitoetuse taotluse võib esitada ka eelarveaasta jooksul kui taotlust ei saanud põhjendatult esitada lõikes 2 sätestatud kuupäevaks.
- (4) Taotlus esitatakse vormikohaselt järgnevalt:
 - 1) tegevustoetuse ja ühekordse tegevuse toetuse taotlus (lisa 1),
 - 2) projektitoetuse ja investeeringu toetuse taotlus (lisa 2).
- (5) Taotlusele tuleb lisada alljärgnevad dokumendid:
 - 1) kõikidel taotlejatel vormikohane tabel „Eelarve ja finantseerijad“ (lisa 3);
 - 2) mittetulundusühingutel ja sihtasutustel liikmete nimekiri;
 - 3) seltsingutel koopia ühise tegutsemise lepingust.
- (6) Vallavalitsusel on õigus nõuda taotlejalt täiendavat informatsiooni või lisadokumente.

§ 5. Abikõlblikud tegevused ja kulud

- (1) Toetust antakse järgmiste tegevuste läbiviimiseks:
 - 1) tegevus, millele toetust taotletakse, toimub üldreeglina Anija valla haldusterritooriumil või tegevus, mis esindab Anija valda;
 - 2) tegevus on suunatud Anija valla alalistele elanikele ja on nende huvides;
 - 3) tegevus, mida tehakse vallavalitsuse ettepanekul.
- (2) Abikõlblikud on need tegevused ja kulud, mis on otseselt vajalikud § 2 lõikes 1 nimetatud eesmärkide saavutamiseks.
- (3) Projektitoetuse ja investeeringutoetuse saamiseks peab toetatav objekt või tegevus olema kohalikul tasandil prioriteetne ja sisalduma valla arengukavas.
- (4) Toetust võib kasutada muudest fondidest ja programmidest rahastatavate projektide oma- ja kaasfinantseeringu katteks.
- (5) Ühekordse tegevuse toetust ja projektitoetust võib taotleda ja kasutada nende tegevuste ja kulude osas, mida tehakse pärast lepingu sõlmimist.
- (6) Tegevustoetust võib erandjuhtudel kasutada nende tegevuste ja kulude osas, mida tehakse enne lepingu sõlmimist, kusjuures tegevused peavad olema eelarves näidatud ning vallavalitsus peab need heaks kiitma.

§ 6. Mitteabikõlblikud tegevused ja kulud

- (1) Abikõlblikud ei ole järgmised tegevused ja kulud:
 - 1) personalikulud (välja arvatud § 5 lg 1 p 3);
 - 2) kinnisvara soetamine;
 - 3) toitlustuskulud;
 - 4) trahvide, kohtukulude, viiviste ja erisoodustuste kulud;
 - 5) projekti elluviimise seisukohast põhjendamata muud kulud.

§ 7. Toetuste eraldamise põhimõtted

- (1) Toetuste eraldamisel lähtub vallavalitsus järgmistest kriteeriumidest:
 - 1) kavandatava tegevuse kestus on kuni üks aasta;
 - 2) tegevus on selgete eesmärkidega;
 - 3) tegevuse vajalikkus laiemale sihtgrupile on põhjendatud ja vastab avalikele huvidele;
 - 4) tegevuse, ürituse uudsus või korduvus;
 - 5) tegevuse ja/või organisatsiooni jätkusuutlikkus;
 - 6) tegevuseks on olemas taotleja omafinantseering või mitterahaline panus;
 - 7) tegevuseks on taotletud või taotletakse ka kaasfinantseeringuid;
 - 8) fondidest ja programmidest rahastamise osatähtsusest ja tõenäosusest.
- (2) Projektitoetuse eraldamisel lähtub vallavalitsus lisaks lõikes 1 nimetatud kriteeriumidest järgmisest:
 - 1) eelarveliste vahendite olemasolu;
 - 2) projekti objekti või tegevuse sisalduvust valla arengukavas;
 - 3) projekti eelarve kulude põhjendatust;
 - 4) taotleja võimekust projekti elluviimisel ja edasist jätkusuutlikkust;
 - 5) projekti elluviimiseks vajalike finantsressursside, sh taotleja omafinantseeringu olemasolu;

- (3) Investeeringutoetuse eraldamine:
 - 1) investeeringutoetuse eraldamise otsustab valla volikogu;
 - 2) projekti investeeringutoetust eraldatakse kuni 50% omafinantseeringu maksumusest, kuid mitte rohkem kui 20 000 eurot ühe taotluse kohta välja arvatud valla omandis oleva kinnisvara parendamisel.
- (4) Toetuse eraldamisel on eelistatud sihtrühmadeks lapsed, noored ja eakad.

§ 8. Taotluse menetlemine

- (1) Vallavalitsus kontrollib esitatud dokumentide nõuetele vastavust 10 tööpäeva jooksul ning teatab taotluse vastavusest või puuduste esinemisest taotlejale kirja või e-posti teel.
- (2) Puuduste kõrvaldamiseks antakse aega kuni 10 tööpäeva. Menetlus toetuse saamiseks lõpetatakse kui taotleja ei ole talle antud tähtajaks puudusi kõrvaldanud.
- (3) Taotluste läbivaatamiseks moodustab vallavalitsus komisjoni.
- (4) Komisjon vaatab esitatud taotlused läbi kuni kahe kuu jooksul taotluse esitamise päevast ning teeb vallavalitsusele ettepaneku toetuse andmise, suuruse ja kasutamise tingimuste kohta.
- (5) Ettepanek on vallavalitsusele soovituslik.
- (6) Vallavalitsus võib teha toetuse taotlejale ettepaneku taotluses sisalduvate tegevuste ja eelarve muutmiseks. Vallavalitsusel on õigus rahastada taotlus osaliselt.
- (7) Komisjoni ettepaneku alusel otsustab toetuse eraldamise või mitteeraldamise vallavalitsus 10 tööpäeva jooksul peale valla eelarve kinnitamist.
- (8) Toetuse mitteeraldamise korral tuleb taotlejat teavitada vastavatest põhjendustest.
- (9) Vallavalitsus teatab taotlejale toetuse eraldamisest või mitteeraldamisest kirja või e-posti teel 10 tööpäeva jooksul arvates otsuse langetamisest.
- (10) Määruse § 4 lõikes 3 nimetatud erandjuhtudel esitatud taotlusi menetleb vallavalitsus ning taotlusi komisjonile ei edastata.

§ 9. Taotluse rahuldamata jätmise alused

Taotlus jäetakse rahuldamata, kui:

- 1) taotluses nimetatud tegevus ei toeta § 2 lõikes 1 sätestatud eesmärke;
- 2) taotlus ei ole esitatud tähtaegselt;
- 3) taotluses esinenud puudused ei ole kõrvaldatud tähtaegselt;
- 4) ei ole esitatud tähtaegselt eelmise toetuse kasutamise aruannet;
- 5) eelmise toetuse raha on kasutatud mittesihhipäraselt;
- 6) taotluse rahuldamiseks puuduvad eelarvelised vahendid;
- 7) vallavalitsus on juba rahastanud samasugust tegevust ja vallavalitsuse hinnangul on planeeritav tegevus vähese efektiivsusega sätestatud eesmärkide täitmiseks;
- 8) sisuliselt sarnaste taotluste hulgast ei ole vallavalitsus välja valinud kui püstitatud eesmärgi suhtes kõige mõjusamat;
- 9) taotlus sisaldab tegevuskavas üritusi ja kalkulatsioonis kulusid, mis ei ole tegevuse eesmärki silmas pidades otseselt vajalikud või on ilmselgelt ülemäärased;
- 10) üritus(ed) ja/või tegevus(ed) on juba toimunud.

§ 10. Toetuslepingu sõlmimine

- (1) Vallavalitsus sõlmib toetuse saajaga lepingu ühe kuu jooksul arvates otsuse langetamisest.
- (2) Lepingus sätestatakse:
 - 1) rahastatava toetuse liik;
 - 2) toetuse kasutamise eesmärk ja tähtaeg;
 - 3) toetuse suurus ja ülekandmise tähtajad;
 - 4) toetuse kasutamise vahearuande ja lõpparuande esitamise tähtaeg;
 - 5) vallavalitsuse õigused toetuseks eraldatud raha kasutamise kontrollimisel;
 - 6) sanktsioonid lepingu rikkumise korral.
- (3) Sõlmitud lepingu alusel kannab vallavalitsus toetussumma üle toetuse saaja arveldusarvele, kui lepingus ei ole sätestatud teisiti.

§ 11. Aruandlus ja järelvalve

- (1) Tegevus-, projekti- ja investeeringutoetuse saaja esitab lepingus nimetatud tähtaegadeks vallavalitsusele toetuse kasutamise kohta vahearuanded ja projekti lõppedes vormikohase

lõpparuande hiljemalt järgneva aasta 15. jaanuariks. Ühekordse tegevuse toetuse saaja esitab vallavalitsusele vormikohase lõpparuande hiljemalt ühe kuu jooksul pärast ürituse läbiviimist (lisa 4).

(2) Aruandes esitatakse dokumendid toetuse, oma- ja kaasfinantseeringu kasutamise kohta.

(3) Toetuse kasutamise perioodilist ja lõpparuande kontrolli toetuse sihipärase kasutamise ja lepingu tingimustele vastavuse üle teostab vallavalitsus.

(4) Toetuse kasutamise kontrollimisel lähtub vallavalitsus taotlusest, toetuse andmise otsusest, lepingust, aruannetest ja vajadusel kohapealse kontrolli tulemustest.

(5) Vallavalitsusel on õigus:

1) saada lisateavet toetuse kasutamise kohta;

2) nõuda majandusaasta aruande ja/või kuludokumentide esitamist.

(6) Vallavalitsusel on õigus nõuda toetus tagasi, kui

1) toetust ei ole kasutatud sihtotstarbeliselt;

2) toetuse taotlemisel on esitatud valeandmeid;

3) vabauhendus on oma tegevuse lõpetanud enne selle kalendriaasta lõppu, milleks toetus eraldati;

4) muudel lepingus sätestatud juhtudel.

(7) Toetuse saaja on kohustatud eelarveaasta jooksul kasutamata jäänud toetuse vallavalitsusele tagasi maksma või esitama hiljemalt 1. detsembriks põhjendatud avalduse eraldatud toetuse kasutamata jäägi üleviimiseks järgmise aasta eelarvesse.

(8) Vallavalitsus võib pikendada toetuse kasutamise perioodi kuni üks aasta.

(9) Vallavalitsus avalikustab toetuse saajad valla veebilehel.

§ 12. Määruste kehtetuks tunnistamine

(1) Tunnistada kehtetuks Anija Vallavolikogu määrus 30.06.2011 nr 49 „Anija valla eelarvest vabauhenduste tegevusteks toetuse taotlemise kord“.

(2) Tunnistada kehtetuks Aegviidu Vallavolikogu määrus 18.09.2013 nr 24 „Aegviidu valla eelarvest vabauhenduste tegevusteks toetuse taotlemise kord“.

§ 13. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 01.04.2018.

/allkirjastatud digitaalselt/

Jaan Oruaas

Volikogu esimees

Lisa 1 Tegevustoetuse ja ühekordse tegevuse toetuse taotlus.

Lisa 2 Projektitoetuse ja investeeringu toetuse taotlus.

Lisa 3 Tabel „Eelarve ja finantseerijad“.

Lisa 4 Toetuse kasutamise aruanne.